



**GMINA STRZELNO
UL. CIEŚLEWICZA 2
88-320 STRZELNO**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE**

Przetargu nieograniczonego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, poz. 984, poz. 104
ze z późniejszymi zmianami)

na

**„Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Strzelno w roku
szkolnym 2013/2014, 2014/2015”**

**CPV 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
CPV 60172000-4 6 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą**

Strzelno dnia 29 października 2013 r.

1. Informacje ogólne

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Załączniki:
 - załącznik nr 1 - Formularz oferty
 - załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
 - załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
 - załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia
 - załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
 - załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
 - załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy w sprawie uprawnień pracowników
 - załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
 - załącznik nr 9 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp
 - załącznik nr 10 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
 - załącznik nr 11 – Wzór umowy
 - załącznik nr 12 – Trasy przejazdu

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający - **Gmina Strzelno**

Kierownik Zamawiającego – **Burmistrz Strzelna**

Adres: ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno

Telefon: 52-318-22-10, fax.: 52-318-22-02

Strona internetowa: www.bip.strzelno.pl

Adres e-mail: miasto@strzelno.pl,

Godziny urzędowania od 7.15 – 15.15,

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Strzelnie,

numer rachunku: 79815900032001000001010007

NIP 557-167-46-51, Regon 092350850

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907, poz. 984, poz. 1047 ze z późniejszymi zmianami) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Strzelno w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

CPV 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

CPV 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Dowóz dzieci i młodzieży szkolnej polega na dowożeniu dzieci i młodzieży do szkół oraz odwożenie ich po zajęciach do miejsca zamieszkania, zgodnie z ustaloną trasą przewozu. Wykonawca winien rozpoczynać wykonywanie usługi zgodnie z dzienną trasą przejazdu punktualnie. Dowóz uczniów do szkoły odbywał się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyjątkiem dni wolnych od nauki, bez okresu wakacji, ferii świątecznych i zimowych.

Ostateczne godziny wyjazdów ustalone zostaną po zatwierdzeniu planów lekcji w poszczególnych szkołach.

2. Wykaz dziennych tras przewozu stanowi załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ.

3. Przewidywana, szacunkowa liczba dzieci i młodzieży do przewozu:
 - rok szkolny 2013/2014 – liczba dzieci: 230
 - rok szkolny 2014/2015 – liczba dzieci: 225
4. Do realizacji niniejszego zamówienia w dniach nauki szkolnej konieczne będzie użycie 2 autobusów w porze porannej i 1 autobusu w porze popołudniowej. Zamawiający z 1 miesięcznym wypowiedzeniem może zmniejszyć zapotrzebowanie na ilości wynajmowanych autobusów i wtedy cena usługi będzie pomniejszona o koszty trasy obsługiwanej przez wynajmowany autobus.

W celu wykonania usługi wykonawca winien użyć sprawnych autobusów, wyposażonych standardowo – zaopatrzonych w co najmniej 39 miejsc siedzących każdy. Każdy autobus powinien być dopuszczony do ruchu po drogach publicznych według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanych. Wykonawca zapewni osobę prowadzącą pojazd, która posiada ważne uprawnienia.

W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Wykonawca podstawia autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

Opiekę nad dziećmi w trakcie dowożenia zapewnia Zamawiający.

Autobusy zatrzymywać się będą na wskazanym przez Zamawiającego miejscach zlokalizowanych na trasie przejazdu autobusu.
5. Wykonawca winien mieć zawartą umowę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko – Pomorskiego na dofinansowanie sprzedaży biletów miesięcznych.
6. Przewozy odbywają się zgodnie z Ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) na podstawie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydawanych przez uprawnione do tego organy samorządowe.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie:
od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca składa na podst. art. 44 ustawy Pzp oświadczenie o spełnieniu powyższych warunków.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

3. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** - o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
4. **Wiedza i doświadczenie** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca w celu spełnienia warunku musi wykazać, że zrealizował należycie lub realizuje należycie – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - co najmniej 2 zamówienie na usługi transportu drogowego osób, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
5. **Potencjał techniczny** - o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy dysponującym odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania):
 - autobus zaopatrzony w co najmniej 39 miejsc siedzących, dopuszczony do ruchu po drogach publicznych według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanych - **szt. 2**
6. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** – o wykonanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy dysponujący następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) 2 osoby posiadające niezbędne uprawnienia do prowadzenia autobusów i przewozu osób.
7. **Sytuacja ekonomiczna** – ubezpieczenie OC - o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia. W celu spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł.
8. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia musi przedłożyć dokumenty wymagane przez zamawiającego w pkt. VI.B. SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

2. Kserokopia ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
3. Potwierdzenie doświadczenia:
 - wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług składający się na przedmiot zamówienia wymienionych w pkt. V.4. SIWZ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**Załącznik nr 4 do SIWZ**)
 - dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Wykaz wymaganych w pkt. V.5. narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
5. Wykaz wymaganych w pkt. V.6. osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych. (**Załącznik nr 6 do SIWZ**)
6. Oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane w pkt. V.6. uprawnienia (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
7. Potwierdzenie ubezpieczenia – załączyć aktualną, opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.A Wykonawcy mogą złożyć łącznie.

B. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp** (**Załącznik nr 9 do SIWZ**).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.B musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.B. od 2 do 4., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. - wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
 - Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.C.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Odnośnie terminów wystawienia niniejszego dokumentu stosuje się odpowiednio wymagania określone w pkt. VI.C.1.

Dokumenty wymienione w pkt. A, B i C należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

D. Ponadto należy załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Wypełniony i podpisany KOSZTORYS OFERTOWY (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Do oferty wspólnej musi być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi wymieniać wszystkich Wykonawców i być przez nich podpisane. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Pełnomocnictwo niniejsze musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców na których zasobach polega wykonawca składający ofertę, a także wykonawców, na których zdolnościach finansowych polega wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dowód wniesienia wadium (oryginał).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. W przypadku wątpliwości wiążące jest tłumaczenie w języku polskim.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniana wg formuły spełnia/nie spełnia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Zamawiający ustala, że będzie porozumiewał się z wykonawcami za pomocą pism, potwierdzonego faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu (nr faksu: 52-318-22-02) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do uzupełnienia należy przekazać w terminie określonym w wezwaniu.
4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:
W sprawach technicznych: Jarosław Marek
kontakt codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ pod numerem telefonu 52-318-22-32.
W sprawach formalnych: Jarosław Marek – kontakt pod numerem telefonu.523182232
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania, zamieści również na stronie internetowej www.bip.strzelno.pl
7. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może w uzasadnionych wypadkach zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i staną się one integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Umieści również aneks na stronie internetowej www.bip.strzelno.pl
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia

- o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.strzelno.pl
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
2 000,00 zł brutto
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto Zamawiającego na rachunek wadium prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Strzelnie, numer rachunku: 79815900032001000001010007
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych (bezwarunkowo),
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowo),
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 - w przypadku przelewu na rachunek zamawiającego, dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty,
 - w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach należy dokument załączyć do oferty.
4. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. VIII.8.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji opisanej w pkt. VIII.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. VI SIWZ.
2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji.
3. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Strony oferty muszą być trwale spięte, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt.X.9.
7. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – tą samą osobę lub osoby, które podpisały ofertę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco :

Oferta na:

**„Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Strzelno w roku szkolnym
2013/2014, 2014/2015”**

nie otwierać przed 05.11.2013 r. do godziny 11.15
data, godzina

Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. X.10. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- SIWZ można otrzymać w Urzędzie Miasta w Strzelnie. Można odebrać osobiście lub złożyć wniosek (fax) o jej wydanie /wysłanie/. Termin w jakim Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ wynosi 5 dni, od dnia otrzymania wniosku.
- SIWZ dostępna jest także na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.strzelno.pl

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, w sekretariacie.**
- Termin składania ofert upływa dnia **05.11.2013 r. o godz. 11.00**
- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. XI.2. zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
- Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **05.11.2013 r. o godz. 11.15** do miejsca otwarcia ofert – tj. **Urząd Miejski w Strzelnie, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, pokój nr 16.**
- Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty w pkt. 1, wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT.(Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć kosztorys ofertowy będący załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ.

3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za jeden miesiąc świadczenia usług, obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

a) Cena – 100%

2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

- a) cena – 100%. Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił w swojej ofercie jak najniższą cenę. Liczba punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$\frac{n}{w} \cdot 100 \text{ pkt.},$$

n – najniższa zaoferowana cena z ofert,

w – cena badanej oferty,

100% - waga kryterium.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIV.1.lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane faxem w sposób określony w pkt. VII.1. SIWZ lub po upływie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. XIV.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 7. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający będzie żądał przedłożenia umów z podwykonawcami i umów cesji.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą, 2 % zaoferowanej ceny w:

- pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą m.in. formami dopuszczonymi w ustawie Pzp - gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy będącej załącznikiem nr 11 do niniejszej SIWZ, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich

wprowadzenia:

- 2.1. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający za jego zgodą dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług. Nowy podwykonawca musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące przewozu dzieci, które spełniał pierwotny wykonawca.
- 2.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór i realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;
W przypadku osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
- 2.4. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 2.5. Zmiany **wynagrodzenia w przypadku:**
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca strata, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, Sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczyć sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy"
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem bądź w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopii odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania

odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.

16. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
18. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

20. Skarga do sądu

- 20.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 20.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.4. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

21. We wszystkich kwestiach nie wymienionych w pkt. XVII zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu oferty.

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

OFERTA

Gmina Strzelno
ul. Cieślewicza 2,
88-320 Strzelno

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą „**Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Strzelno w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015**”

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

BRUTTO:.....zł¹

2. Cena za jeden miesiąc wykonywania usługi:

netto: zł²

podatek VAT... % zł³

brutto zł⁴

(słownie złotych:.....)

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie:

od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 r.

¹ Wpisać wartość z poz. 7 Kosztorysu ofertowego

² Wpisać wartość z poz. 4 Kosztorysu ofertowego

³ Wpisać wartość z poz. 5 Kosztorysu ofertowego

⁴ Wpisać wartość z poz. 6 Kosztorysu ofertowego

4. Akceptujemy następujące warunki płatności:
zgodnie z postanowieniami istotnych warunków umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

7. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców*:

Lp.	Zakres prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w niej określonych zgodnie z niniejszą ofertą SIWZ i załącznikami, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.
- j.
- k.

* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

..... dn.

.....
(podpis Wykonawcy)
Załącznik nr 2 do SIWZ

nazwa i adres wykonawcy

KOSZTORYS OFERTOWY

L.p.	Trasa	Jednostka	Ilość jedn.	Cena jednostkowa w zł
1.	Trasa realizowana przez autobus oznaczony symbolem „A”	Miesiąc	1	
2.	Trasa realizowana przez autobus oznaczony symbolem „B”	Miesiąc	1	
3.	Trasa realizowana przez autobus oznaczony symbolem „C”	Miesiąc	1	
4.	SUMA NETTO ZA 1 MIESIĄC (poz. 1 + poz. 2 + poz. 3)			
5.	PODATEK VAT %			
6.	WARTOŚĆ BRUTTO ZA 1 MIESIĄC			
7.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO ZA <u>16 MIESIĘCY</u>			

Słownie złotych:.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu:

.....

.....

/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą „**Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Strzelno w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015**” spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(podpis Wykonawcy)

..... dn.

Załącznik nr 4 do SIWZ

DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą „**Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Strzelno w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015**” oświadczam, że:

.....

(nazwa Wykonawcy)

wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie następujące usługi:

Przedmiot usług	Data wykonania	Odbiorca	Wartość
Łączna wartość usług			

..... dn.

.....
 (podpis Wykonawcy)

UWAGA.

Należy załączyć do niniejszego wykazu min. 2 dokumenty, potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

W przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Strzelno w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015”

SPRZĘT WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	L.p.	SPRZĘT POSIADANY (TYP, MODEL) PARAMETRY TECHNICZNE	FORMA WŁADANIA ⁵
Autobus z co najmniej 39 miejscami siedzącymi, dopuszczony do ruchu po drogach publicznych według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowany – szt. 2	1.		
	2.		

Oświadczam, że:

1. dysponuję sprzętem wskazanym w pozycjach wykazu.
2. nie dysponujemy sprzętem wskazanym w pozycjach wykazu, lecz będziemy dysponować nimi w celu realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedkładamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w sprzętu.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dn.....

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

⁵ Określić, czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, używany itp.

Adres wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

L.p.	Stanowisko – zakres wykonywanych czynności	Imię i Nazwisko	Nr uprawnień zawodowych	Doświadczenie na stanowisku w latach	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania
1.	Kierowca posiadających niezbędne uprawnienia do prowadzenia autobusów i przewozu osób.					
2.	Kierowca posiadających niezbędne uprawnienia do prowadzenia autobusów i przewozu osób.					

Oświadczam, że:

1. dysponujemy osobą wymienioną w pozycji wykazu *
2. nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

.....
(podpis Wykonawcy)

..... dn.

Załącznik nr 7 do SWIZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w sprawie uprawnień pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia

Działając w imieniu:

.....

.....

/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania i składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Strzelno w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015” oświadczam, że: osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1. *
2. *

posiadają wymagane w SIWZ uprawnienia.

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dn.

*- Wymienić osoby wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ

Załącznik nr 8 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Działając w imieniu:

.....

.....

/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą **„Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Strzelno w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015”**

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dn.

Załącznik nr 9 do SIWZ
(Wypełniają i załączają do oferty
tylko osoby fizyczne
prowadzące działalność gospodarczą)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Działając w imieniu:

.....

.....

/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie publiczne pod nazwą „**Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Strzelno w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015**” w stosunku do Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

1) nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości

lub

2) nie otwarto likwidacji i ogłoszono upadłość, ale został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego⁶

.....

(podpis Wykonawcy)

..... dn.

Załącznik nr 10 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

⁶Wybrać jedną z alternatywnych możliwości i niepotrzebne skreślić.

Informacja wynikająca z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informuje/my, że Wykonawca należy / nie należy * do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej **

Lp. Nazwa podmiotu

.....
.....
.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej składającej
oświadczenie)

* Należy wybrać odpowiednio „należy” lub „nie należy”

** Należy wypełnić, jeżeli wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 11 do SIWZ

WZÓR UMOWY
Nr

Zawarta w dniu..... w Strzelnie pomiędzy:

Gminą Strzelno, ul. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, NIP 557-167-46-51, Regon 092350850

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Pana mgr inż. Ewarysta Matczaka - Burmistrza Strzelna
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Doroty Rawskiej,

a
....., **NIP....., REGON/KRS.....** zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia dzieci i młodzieży szkolnej do szkół i odwożenia ich po zajęciach do miejsca zamieszkania – zgodnie z załączonym harmonogramem przewozu.
2. Zamawiający w przypadku konieczności w trakcie realizacji zamówienia zmiany trasy przejazdu i godzin przewozów określonych w załączniku do umowy jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę o zmianach najpóźniej na 20 dni przed dniem wprowadzenia tych zmian.
3. Przewozy odbywają się zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.) na podstawie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydawanych przez uprawnione do tego organy samorządowe.
4. Dowóz uczniów do szkoły odbywał się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od nauki, bez okresu wakacji, ferii świątecznych i zimowych.

§ 2

1. Za usługę określoną w § 1 niniejszej umowy strony ustaliły miesięczną cenę przewozu dzieci i młodzieży na wyznaczonych trasach w dni nauki szkolnej w całym roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015 zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą integralną część niniejszej umowy w wysokości:

netto: zł

podatek VAT ...% zł

brutto zł

(słownie złotych:.....)

2. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć:

..... brutto

(słownie złotych:)

3. Strony ustalają następujący sposób płatności:

Zapłata za przewóz nastąpi w równych ratach miesięcznych po wystawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionej faktury na koniec każdego miesiąca, w którym odbywał się przewóz w terminie do 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

4. Płatności, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy Zamawiający ureguluje na konto Wykonawcy: nr rachunku.....

§ 3

1. Strony ustaliły, że usługa określona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy będzie odbywała się na podstawie imiennych biletów miesięcznych szkolnych zakupionych przez Zamawiającego u Wykonawcy zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wydania zakupionych imiennych biletów miesięcznych szkolnych uprawnionym do przejazdów uczniom.

§ 4

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2015 r.
2. W przypadku zakupienia przez Zamawiającego kolejnego autobusu do przewozu dzieci Zamawiający za miesięcznym wypowiedzeniem ma prawo zrezygnować z zamówionej części usługi, jednocześnie dokonana zostanie zmiana wynagrodzenia stosownie do wyłączonych z usługi tras.

§ 5

Wykonawca przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewozu dzieci i młodzieży. Opiekę nad dziećmi w trakcie dowożenia zapewnia Zamawiający.

§ 6

Wykonawca w celu wykonania zadania użyje sprawnych pojazdów transportowych do przewozu ludzi dopuszczonego do ruchu po drogach publicznych z kierującym posiadającym ważne uprawnienia.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezwłocznie zastępczy pojazd wraz z uprawnionym kierowcą w razie awarii autobusu lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, jak również przyjmie do realizacji ewentualną zmianę trasy przewozu lub godzin przewozu.

§ 8

Zamawiający zapewnia sobie możliwość, bez ponoszenia jakichkolwiek kar umownych, rezygnacji z realizowanej przez Wykonawcę trasy określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez wykonawcę powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nienależyte wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 2 umowy,

- b) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 2 umowy za każde opóźnienie, potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 2 umowy.
2. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
- 1) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający za jego zgodą dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług. Nowy podwykonawca musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące przewozu dzieci, które spełniał pierwotny wykonawca.
 - 2) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór i realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;
W przypadku osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenia wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 3) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 4) Zmiany **wynagrodzenia w przypadku** zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 13

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

§ 15

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

Kontrasygnaty udzieliła:

.....

TRASY

1. Trasa realizowana przez autobus oznaczony symbolem „A”:

Strzelno – Rzadkwin – Ciechrz – Górki – Niemojewko – Markowice – Strzelno

2. Trasa realizowana przez autobus oznaczony symbolem „B”:

Strzelno – Bławaty – Bławatki – Bronisław – Jeziorki – Rzadkwin – Strzelno

Strzelno – Sławsko Dolne – Stodoły – Książ – Kraszyce – Stodoły – Strzelno
Klasztorne – Strzelno

3. Trasa realizowana przez autobus oznaczony symbolem „C”:

Strzelno – Rzadkwin – Ciechrz – Wymysłówice

Strzelno – Jeziorki – Bronisław – Bławaty – Bławatki

Strzelno – Rzadkwin – Ciechrz – Wymysłówice - Strzelno