



**Gmina Strzelno**  
**ul. dr J. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE  
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Strzelno  
i jednostek organizacyjnych gminy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: Rf.Zp.271-1/2016

Zatwierdził w dniu:  
25.05.2016 r.  
Burmistrz Ewaryst Matczak

## 1. Informacje ogólne

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

1. Instrukcja dla Wykonawców

2. Załączniki:

- 1) Formularz oferty wraz z załącznikami.
- 2) Oświadczenie w związku z art. 22 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczenie w związku z art. 24 ustawy Pzp.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii lub innej placówki banku w miejscowości Strzelno.
- 5) Wykaz wykonywanych usług bankowych.
- 6) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Wzór umowy
- 8) Uchwały budżetowe Gminy Strzelno na 2016 r.
- 9) Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Strzelno za 2015 r.
- 10) Uchwała Rady Miejskiej w Strzelnie o udzieleniu absolutorium z wykonania budżetu za rok 2014.
- 11) Sprawozdanie za 2015 rok: Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP
- 12) Dokumenty o wyborze Burmistrza Strzelno
- 13) Uchwała o powołaniu Skarbnika Gminy Strzelno

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Strzelno  
Kierownik Zamawiającego – Burmistrz Strzelna  
Adres: ul. dr J. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno  
Telefon: 52 / 318-22-10, faks: 52 / 318-22-02  
Strona internetowa: [www.bip.strzelno.pl](http://www.bip.strzelno.pl)  
Adres e-mail: [miasto@strzelno.pl](mailto:miasto@strzelno.pl)  
Godziny urzędowania od 7:15 – 15:15  
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Strzelnie  
numer rachunku: 79 8159 0003 2001 0000 0101 0007  
NIP 557-167-46-51, Regon 092350850

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.) – zwana dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest Obsługa bankowa budżetu Gminy Strzelno i jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych. Przedmiot umowy obejmuje otwarcie i prowadzenie następujących rachunków:
  - a) Gmina Strzelno - 1 rachunku podstawowego i 14 rachunków pomocniczych,
  - b) Referat Oświaty, Kultury i Sportu - 1 rachunku podstawowego i 1 rachunku pomocniczego,
  - c) Zespół Szkolno-Przedszkolny – 1 rachunku podstawowego i 1 rachunku pomocniczego,
  - d) Przedszkole nr 2 - 1 rachunku podstawowego i 1 rachunku pomocniczego,
  - e) Gimnazjum w Strzelnie - 1 rachunku podstawowego i 1 rachunku pomocniczego,
  - f) Szkoła Podstawowa Wronowy - 1 rachunku podstawowego,
  - g) Szkoła Podstawowa Markowice - 1 rachunku podstawowego,
  - h) Szkoła Podstawowa Stodoły - 1 rachunku podstawowego,
  - i) Szkoła Podstawowa Ciechrz - 1 rachunku podstawowego,
  - j) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Strzelnie - 1 rachunku podstawowego i 2 rachunków pomocniczych,
  - k) Środowiskowego Domu Samopomocy w Strzelnie - 1 rachunku podstawowego i 1 rachunku pomocniczego,
  - l) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie – 1 rachunku podstawowego i 6 rachunków pomocniczych,
  - ł) Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza dla Dzieci i Młodzieży w Strzelnie – 1 rachunku podstawowego i 1 rachunku pomocniczego,
  - m) Biblioteka Miejska w Strzelnie – 1 rachunku podstawowego,

- n) Miejsko Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Strzelnie – 1 rachunku podstawowego,
- o) Zakład Aktywności Zawodowej w Przyjezierzu - 1 rachunku podstawowego i 4 rachunków pomocniczych,
- p) Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strzelnie - 1 rachunku podstawowego i 3 rachunków pomocniczych,
- r) Zakład Energetyki Ciepłej w Strzelnie – 1 rachunku podstawowego i 2 rachunków pomocniczych.

2. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Strzelno w zakresie:

a) otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych, bieżących i pomocniczych, środki pieniężne umieszczone na rachunkach bankowych podstawowych i pomocniczych będą oprocentowane wg stawki zmiennej.

b) umieszczania na pisemne zlecenie wolnych środków pieniężnych na lokatach dziennych (oprocentowanie środków pieniężnych płatnych na żądanie oparte na WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca, pomniejszonej o marżę banku),

c) umieszczania na pisemne zlecenie wolnych środków pieniężnych na lokatach weekendowych (oprocentowanie środków pieniężnych umieszczanych na lokatach oparte na stawce WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca, pomniejszonej o marżę banku),

d) realizacji zleconych usług bankowych w dniu złożenia dyspozycji do banku,

e) realizację poleceń przelewu,

f) przyjmowanie wpłat gotówkowych,

g) dokonywanie wypłat gotówkowych,

h) przyjmowanie lokat krótkoterminowych,

i) nie naliczanie prowizji za wymianę gotówki,

j) obsługa kasjera gminy poza kolejnością,

k) objęcia systemem bankowości elektronicznej rachunków jednostek budżetowych Gminy Strzelno wymienionych w § 1 pkt.1 lit. a-r – od daty obowiązywania umowy.

l) wydawania blankietów czekowych,

ł) sporządzania wyciągów bankowych bezzwłocznie, następnego dnia po dokonaniu operacji bankowej metodą tradycyjną (nie dotyczy w przypadku obsługi przy zastosowaniu elektronicznego systemu obsługi rachunków),

m) możliwość zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym od 01.01.2017 r. do końca trwania umowy dla Gminy Strzelno do kwoty 3.500.000,00 zł (słownie złotych: trzy miliony pięćset tysięcy 00/100) przeznaczonego na pokrycie okresowego (krótkoterminowego) niedoboru środków budżetowych, a odsetki będą pobierane tylko od wykorzystanej kwoty kredytu (bez dodatkowych opłat, prowizji lub kar od kredytu niewykorzystanego); oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca, powiększonej o marżę banku i prowizje,

**Stawka WIBOR 1M będzie liczona według notowań na 2 dni robocze poprzedzające dzień pierwszego uruchomienia kredytu i będzie ulegać zmianie co miesiąc, a dniem zmiany stopy procentowej będzie pierwszy dzień każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Dla kolejnych miesięcy po miesiącu uruchomienia kredytu stawka WIBOR 1M będzie liczona również według notowań na 2 dni robocze poprzedzające dzień zmiany stopy procentowej, tj.**

**poprzedzające pierwszy dzień każdego miesiąca kalendarzowego w przypadku notowań stawki WIBOR 1M dla drugiego dnia wyliczenia stopy procentowej stosować będzie się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, którym prowadzone było notowanie stawki WIBOR 1M.**

n) obsługa kasowa Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelnie.

3. Wysokość oprocentowania podawana jest w stosunku rocznym, przyjmując 365 dnia w roku i rzeczywista liczbę dni w miesiącu.

4. Uruchomienie kredytu w rachunku podstawowym (bieżącym) nastąpi po podpisaniu odrębnej umowy kredytowej.

5. Ilość rachunków bankowych i czynności bankowych w trakcie obowiązywania umowy może się zmienić.

6. Rachunki, których konieczność otwarcia zaistnieje w trakcie obowiązywania umowy będą prowadzone na warunkach złożonej oferty.

7. Inne usługi bankowe nie ujęte w ofercie będą prowadzone w oparciu o taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe obowiązujące w banku w danym czasie, o ile zaistnieje konieczność ich uruchomienia.

8. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia na tych rachunkach środków pieniężnych i przeprowadzania za ich pośrednictwem rozliczeń pieniężnych.

9. Wykonawca będzie wykonywał czynności objęte niniejszym zamówieniem bez udziału podwykonawców.

10. W przypadku, gdy wybrany bank nie będzie posiadał na terenie miasta Strzelna swojego oddziału lub filii, bank uruchomi na terenie miasta w terminie do trzech miesięcy od daty podpisania umowy swój oddział, filię lub „punkt kasowy” zapewniający pełną obsługę budżetu gminy. Przez „punkt kasowy” należy rozumieć: ekspozyturę, agencję, punkt kasowy swojego banku, itp. Do momentu otworzenia oddziału, filii lub „punktu kasowego” bank zagwarantuje codzienną obsługę budżetu gminy i zapewni możliwość przeprowadzania wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Gminy Strzelno (transport gotówki – przewóz, odbiór będzie dokonywany przez bank na jego koszt).

## **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ**

66100000-1 / Usługi bankowe i inwestycyjne

66110000-4 / Usługi bankowe

66112000-8 / Usługi depozytowe

66113000-5 / Usługi udzielania kredytu

### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: na okres 36 miesięcy od dnia 11.06.2016 roku do dnia 10.06.2019 roku.

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

– są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wykonali lub wykonują przynajmniej jedną usługę bankowej obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie i załączą dokumenty potwierdzające, że usługa ta została lub jest wykonywana należycie,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawo zamówień publicznych opisanych w p. pkt V od 1.1 do 1.4. SIWZ.

2.2. Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.

2.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

**dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - „spełnia - nie spełnia”.**

Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VI specyfikacji, lub którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, wskazane w punkcie VI specyfikacji, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako terminu uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ).

b) oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ).

c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;



w przypadku banku państwowego utworzonego na podstawie ustawy Prawo bankowe: rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa w sprawie nadania statutu, aktualny skład zarządu wraz z dokumentami powołującymi poszczególnych członków zarządu,

d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców ( Załącznik nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI. Wykonawcy mogą złożyć łącznie.**

3. Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, a jeśli należy to listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póź. zm.) ( **załącznik nr 6 do SIWZ** ).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający ustala, że będzie porozumiewał się z wykonawcami za pomocą pism, potwierdzonego faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu (nr faksu: 52-318-22-02) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu o dostarczeniu informacji lub wydruku wiadomości wysłanej z poczty elektronicznej

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia.

3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do uzupełnienia należy przekazać w formie pisemnej w terminie określonym w wezwaniu.

4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

- do spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

Dorota Rawska – skarbnik Gminy Strzelno – kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15 pod numerem telefonu 52/318-22-37

e-mail: [dorota@strzelno.pl](mailto:dorota@strzelno.pl)

- w sprawach formalnych:

Mirosław Kwiatkowski – kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15 pod numerem telefonu 52 / 318-22-35 faks: 52 / 318-22-02

e-mail: [miroslaw.kwiatkowski@strzelno.pl](mailto:miroslaw.kwiatkowski@strzelno.pl)

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, którego reprezentuje Burmistrz Strzelna o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści również na stronie internetowej [www.bip.strzelno.pl](http://www.bip.strzelno.pl)

7. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może w uzasadnionych wypadkach zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) zamawiający przekazuje niezwłocznie na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i staną się one integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Umieści również aneks na stronie internetowej [www.bip.strzelno.pl](http://www.bip.strzelno.pl)

8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.bip.strzelno.pl](http://www.bip.strzelno.pl)

10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.

2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji.

3. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.

6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Strony oferty muszą być trwale spięte, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. X.9.

7. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – tą samą osobę lub osoby, które podpisały ofertę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.

10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco :

.....  
nazwa zamawiającego

.....  
adres zamawiającego- z podaniem nr pokoju w którym należy złożyć ofertę

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
adres wykonawcy

Oferta na:

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Strzelno  
i jednostek organizacyjnych gminy**

nie otwierać przed .....  
data , godzina

Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. X.10. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13. SIWZ można otrzymać w Urzędzie Miasta w Strzelnie. Można odebrać osobiście lub złożyć wniosek (faks) o jej wydanie (wysłanie). Termin w jakim Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ wynosi 5 dni, od dnia otrzymania wniosku.

14. SIWZ dostępna jest także na stronie internetowej Zamawiającego - [www.bip.strzelno.pl](http://www.bip.strzelno.pl)

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Strzelnie, ul. dr J. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, w sekretariacie, pokój nr 7.**

2. Termin składania ofert upływa dnia 02.06.2016 r. o **godz. 11:00**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. XI.2. zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

4. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 02.06.2016 r. o **godz. 11:15** do miejsca otwarcia ofert – tj. **Urząd Miejski w Strzelnie, ul. dr J. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno, pokój nr 16.**

5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

7. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; (Ustawa z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach Dz. U. z 2013 r. poz. 385).

2. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
4. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
  - a) ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty, tj. oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone,
  - b) ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej. W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

#### **Cena – 100%**

3. Oferty oceniane będą w następujący sposób:  
Cena – 100%. Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił w swojej ofercie jak najniższą cenę. Liczba punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$\frac{n}{w} \cdot 100\% \cdot 100$$

n – najniższa zaoferowana cena z ofert,  
w – cena badanej oferty,  
100% - waga kryterium.

4. Wszystkie oceny członków komisji przetargowej zostaną wpisane do protokołu i podsumowane.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Podpisanie umowy.
  - 1.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Prawa zamówień publicznych w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
  - 1.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
  - 1.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego

badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość przerehabrowania treści projektu umowy i dostosowania jej do wymagań obowiązujących w banku Wykonawcy pod warunkiem uwzględnienia warunków wynikających z SIWZ

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
- innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
- gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
- nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań lub zmiany struktury organizacyjnej,
- pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,
- wprowadzenia modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych Zamawiającego, w tym systemu finansowo – księgowego,
- zmiany terminów płatności

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiany formalno-organizacyjne, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Urzędu, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem bądź w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.



17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

18. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

19. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

20. We wszystkich kwestiach nie wymienionych w pkt. XVII zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### **XVI. Wymogi formalne.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Zatwierdził w dniu:

25.05.2016 r.

Burmistrz Ewaryst Matczak



<small>(nazwa i adres wykonawcy)</small>	<h1>OFERTA</h1>
--	-----------------

**Burmistrz Strzelna  
ul. dr J. Cieślewicza 2  
88-320 Strzelno**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr Rf.Zp. 271-1/2016 na:

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Strzelno  
i jednostek organizacyjnych gminy**

My niżej podpisani

.....  
działając w imieniu i na rzecz

Nazwa przedsiębiorstwa .....

Adres: .....

Telefon ..... Faks .....

(nazwa oraz dokładny adres wykonawcy)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym punkt III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia  
za cenę .....zł  
(słownie złotych: .....)

Powyższa cena jest sumą kwot wyliczonych w załączniku nr 1 do oferty

3. Oferujemy umieszczanie wolnych środków pieniężnych na lokatach dziennych (oprocentowanie środków pieniężnych płatnych na żądanie oparte na WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca, pomniejszonej o marżę banku w wysokości .....% ).
4. Oferujemy umieszczanie wolnych środków pieniężnych na lokatach weekendowych (oprocentowanie środków pieniężnych umieszczanych na lokatach oparte na stawce WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca, pomniejszonej o marżę banku w wysokości ..... % ).
5. Oferujemy możliwość zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym od 01.01.2017 r. do końca trwania umowy dla Gminy Strzelno do kwoty 3.500.000,00 zł przeznaczonego na pokrycie okresowego (krótkoterminowego) niedoboru środków budżetowych, a odsetki będą pobierane tylko od wykorzystanej kwoty

kredytu (bez dodatkowych opłat, prowizji lub kar od kredytu niewykorzystanego); oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca, powiększonej o marżę banku w wysokości .....% i prowizje w wysokości .....%.

6. Termin realizacji zamówienia: na okres 36 miesięcy od dnia 11.06.2016 roku do dnia 10.06.2019 roku
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych w załączonym projekcie umowy, zgodnie z niniejszą ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....
11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - a) .....,
  - b) .....,
  - c) .....,
  - d) .....,
  - e) .....,
  - f) .....,
  - g) .....,
  - h) .....,

....., dnia .....

.....  
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### SZCZEGÓŁOWE WYLICZENIE CENY

Opis miesięcznej obsługi:	Ilość	Cena jedn. w zł	Wartość (kolumna 2 x 3) w zł
1	2	3	4
Prowizja za prowadzenie rachunków	<b>57</b>		
Opłata za realizację przelewów	<b>2647</b>		
Opłata za wypłatę gotówkową z rachunku	<b>888.991,20</b>	.....% środków wypłaconych	
Opłata za wpłatę gotówkową na rachunek	<b>3.198.544,36</b>	.....% środków wpłaconych	
Opłata miesięczna za prowadzenie elektronicznej obsługi rachunków	<b>18</b>		
Obsługa kasowa MGOPS w Strzelnie	<b>1</b>		
Razem - wartość miesięcznej obsługi			
Wynagrodzenie za okres trzech lat (wartość x 36)			

....., dnia .....

.....  
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**Składniki ceny ofertowej udzielenia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (symulację należy wykonać na okres kredytowania 365 dni – kwota kredytu w rachunku 3.500,000,00 zł)**

L.p.	Składnik ceny	Koszt	
		Wyrażony w % od kwoty kredytu	PLN
1.	Prowizja od udzielonego kredytu*	..... %	..... PLN
2.	Stopa procentowa bazowa WIBOR 1M (na dzień 12 maj 2016 r.)	<b>1,67 %</b>	..... PLN
3	Marża banku	..... %	..... PLN
4.	Inne składniki cenotwórcze: /wymienić jakie/	..... %	..... PLN
	4.1 .....	..... %	..... PLN
	4.2 .....	..... %	..... PLN
	4.3 .....	..... %	..... PLN
	4.4 .....	..... %	..... PLN
<b>5</b>	<b>Ogółem koszt uzyskania i obsługi kredytu na rok</b>		..... PLN
<b>6</b>	<b>Ogółem koszt uzyskania i obsługi kredytu na trzy lata (wiersz 5 x 3)</b>		..... PLN

\* w przypadku, kiedy przepisy wewnętrzne banku przewidują obowiązek stosowania kilka rodzajów prowizji, Wykonawca wpisuje ich sumę wraz z wyszczególnieniem rodzajów prowizji

....., dnia .....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z W ART. 22, UST. 1 USTAWY**

z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Strzelno  
i jednostek organizacyjnych gminy**

w imieniu

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego

.....  
*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015r. poz. 2164 z póź. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn.

### **Obsługa bankowa budżetu Gminy Strzelno i jednostek organizacyjnych gminy**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - potwierdzamy własnoręcznymi podpisami świadom - świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)



.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

### **OŚWIADCZENIE**

**o posiadaniu oddziału, filii lub innej placówki banku w miejscowości Strzelno lub utworzeniu w ciągu trzech miesięcy od dnia podpisania umowy jednej z ww. form organizacyjnych**

1. Oświadczam, że bank który reprezentuję posiada oddział, filię lub inną placówkę w miejscowości Strzelno (tak\*, nie\*)

Adresy oddziałów (filii) banku oraz innych placówek mieszczących się w miejscowości Strzelno

.....  
.....  
.....

2. Oświadczam, że bank który reprezentuję utworzy w ciągu trzech miesięcy od dnia podpisania umowy jedną z w/w form organizacyjnych (tak\*, nie\*).

.....  
*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

.....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

.....  
 (miejsowość i data)

**Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług obsługi bankowej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania niniejszego zamówienia**

Lp.	Zamawiający (adres i nr telefonu)	Opis zamówienia odpowiadający swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia	Wartość zł	Czas realizacji od ... do ...

**W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.  
 Do poszczególnych punktów w wykazie należy przyporządkować odpowiedni dokument.**

.....  
 (Podpis osoby lub osób uprawnionych do  
 reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
 rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Strzelno  
i jednostek organizacyjnych gminy**

.....

.....  
należy / nie należy do grupy kapitałowej\*.

Lista podmiotów\*\* należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp:

.....

.....

(podać nazwę i adres siedziby podmiotu)

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Należy wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu..... w Strzelnie pomiędzy:  
Gminą Strzelno, ul. dr J. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno,  
NIP 557-167-46-51, Regon 092350850 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną  
przez:

Burmistrza Strzelna – Ewarysta Matczaka  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Rawskiej,  
a

.....  
....., NIP....., REGON.....KRS.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego zamówienia publicznego na podstawie przepisów z dnia 29  
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.)  
zwanej dalej Ustawą Pzp.

### § 1

1. Na podstawie zamówienia publicznego pod nazwą:

#### **Obsługa bankowa budżetu Gminy Strzelno i jednostek organizacyjnych gminy**

1) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą,  
do wykonania usługi polegającej na otwarciu i prowadzeniu niżej wymienionych  
rachunków bankowych:

- a) Gmina Strzelno - 1 rachunku podstawowego i 14 rachunków pomocniczych,
- b) Referat Oświaty, Kultury i Sportu - 1 rachunku podstawowego i 1 rachunku pomocniczego,
- c) Zespół Szkolno-Przedszkolny – 1 rachunku podstawowego i 1 rachunku pomocniczego,
- d) Przedszkole nr 2 - 1 rachunku podstawowego i 1 rachunku pomocniczego,
- e) Gimnazjum w Strzelnie - 1 rachunku podstawowego i 1 rachunku pomocniczego,
- f) Szkoła Podstawowa Wronowy - 1 rachunku podstawowego,
- g) Szkoła Podstawowa Markowice - 1 rachunku podstawowego,
- h) Szkoła Podstawowa Stodoły - 1 rachunku podstawowego,
- i) Szkoła Podstawowa Ciechrz - 1 rachunku podstawowego,
- j) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Strzelnie - 1 rachunku podstawowego i 2 rachunków pomocniczych,
- k) Środowiskowego Domu Samopomocy w Strzelnie - 1 rachunku podstawowego i 1 rachunku pomocniczego,
- l) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelnie – 1 rachunku podstawowego i 6 rachunków pomocniczych,
- ł) Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza dla Dzieci i Młodzieży w Strzelnie – 1 rachunku podstawowego i 1 rachunku pomocniczego,
- m) Biblioteka Miejska w Strzelnie – 1 rachunku podstawowego,

- n) Miejsko Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Strzelnie – 1 rachunku podstawowego,
- o) Zakład Aktywności Zawodowej w Przyjezierzu - 1 rachunku podstawowego i 4 rachunków pomocniczych,
- p) Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strzelnie - 1 rachunku podstawowego i 3 rachunków pomocniczych,
- r) Zakład Energetyki Ciepłej w Strzelnie – 1 rachunku podstawowego i 2 rachunków pomocniczych.

2. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Strzelno w zakresie:

- a) otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych, bieżących i pomocniczych, środki pieniężne umieszczone na rachunkach bankowych podstawowych i pomocniczych będą oprocentowane wg stawki zmiennej.
- b) umieszczania na pisemne zlecenie wolnych środków pieniężnych na lokatach dziennych (oprocentowanie środków pieniężnych płatnych na żądanie oparte na WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca, pomniejszonej o marżę banku),
- c) umieszczania na pisemne zlecenie wolnych środków pieniężnych na lokatach weekendowych (oprocentowanie środków pieniężnych umieszczanych na lokatach oparte na stawce WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca, pomniejszonej o marżę banku),
- d) realizacji zleconych usług bankowych w dniu złożenia dyspozycji do banku,
- e) realizację poleceń przelewu,
- f) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- g) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- h) przyjmowanie lokat krótkoterminowych,
- i) nie naliczanie prowizji za wymianę gotówki,
- j) obsługa kasjera gminy po za kolejnością,
- k) objęcia systemem bankowości elektronicznej rachunków jednostek budżetowych Gminy Strzelno wymienionych w § 1 pkt.1 lit. a-r – od daty obowiązywania umowy.
- l) wydawania blankietów czekowych,
- ł) sporządzania wyciągów bankowych bezzwłocznie, następnego dnia po dokonaniu operacji bankowej metodą tradycyjną (nie dotyczy w przypadku obsługi przy zastosowaniu elektronicznego systemu obsługi rachunków),
- m) możliwość zaciągnięcia kredytu w rachunku bieżącym od 01.01.2017 r. do końca trwania umowy dla Gminy Strzelno do kwoty 3.500.000,00 zł (słownie złotych: trzy miliony pięćset tysięcy 00/100) przeznaczonego na pokrycie okresowego (krótkoterminowego) niedoboru środków budżetowych, a odsetki będą pobierane tylko od wykorzystanej kwoty kredytu (bez dodatkowych opłat, prowizji lub kar od kredytu niewykorzystanego); oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca, powiększonej o marżę banku i prowizje.

**Stawka WIBOR 1M będzie liczona według notowań na 2 dni robocze poprzedzające dzień pierwszego uruchomienia kredytu i będzie ulegać zmianie co miesiąc, a dniem zmiany stopy procentowej będzie pierwszy dzień każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Dla kolejnych miesięcy po miesiącu uruchomienia kredytu stawka WIBOR 1M będzie liczona również według notowań na 2 dni robocze poprzedzające dzień zmiany stopy procentowej, tj. poprzedzające pierwszy dzień każdego miesiąca kalendarzowego w przypadku notowań stawki WIBOR 1M dla drugiego dnia wyliczenia stopy procentowej stosować będzie się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, którym prowadzone było notowanie stawki WIBOR 1M.**

- n) obsługa kasowa Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelnie.

3. Ilość rachunków bankowych i czynności bankowych w trakcie obowiązywania umowy może się zmienić.
4. Rachunki, których konieczność otwarcia zaistnieje w trakcie obowiązywania umowy będą prowadzone na warunkach złożonej oferty.
5. Inne usługi bankowe nie ujęte w ofercie będą prowadzone w oparciu o taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe obowiązujące w banku w danym czasie, o ile zaistnieje konieczność ich uruchomienia.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres 36 miesięcy od dnia 11.06.2016 r. do 10.06. 2019 r.

## § 3

Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku Zamawiającego są wyłącznie osoby wymienione w karcie wzorów podpisów oraz osoby posiadające jednorazowe pełnomocnictwa.

## § 4

1. Obsługa rachunków wykonywana będzie przy zastosowaniu elektronicznego systemu obsługi rachunków.
2. Realizacja zleconych przez Zamawiającego zleceń płatniczych w krajowym obrocie płatniczym następuje w oparciu o następujące godziny graniczne:
  - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:
    - za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – do godz. 14:30,
  - 2) w następnym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:
    - za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – po godz. 14:30,
  - 3) zlecenia ZUS w dniu płatności ZUS tj. 5, 10 i 15 każdego miesiąca realizowane są do godziny 14:30 (jeśli dzień płatności ZUS przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, to zlecenie ZUS realizowane są w pierwszym dniu rozliczeniowym po dniu wolnym).
3. Dyspozycje (przelewy) wydane Wykonawcy przez zamawiającego na obce banki wykonywane są przy zastosowaniu elektronicznego systemu ELIXIR.
4. Przelewy wewnętrzne realizowane są przez Wykonawcę w czasie rzeczywistym w momencie ich złożenia.
5. Zamawiający może złożyć dyspozycje przelewów w formie papierowej, w przypadku braku dostępu do obsługi w formie elektronicznej.
6. Dyspozycje złożone w formie elektronicznej, uważane są za dyspozycje wydane przez osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o niemożliwości wykonania dyspozycji rozliczeniowej w przypadku wystąpienia istotnych uchybień formalnych.
8. Zapis ust. 7 nie dotyczy przelewów realizowanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej.

## § 5

1. Obsługa kasowa Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelnie – wypłaty gotówkowe, odbywają się wg poniższych ustaleń:
  - a) wypłaty gotówkowe odbywają się na podstawie list sporządzonych przez MGOPS i dostarczane są do siedziby Banku z jednodniowym wyprzedzeniem w 3 egzemplarzach,
  - b) MGOPS zobowiązany jest do przedłożenia terminarza wypłat co najmniej 7 dni przed planowaną wypłatą,



- c) środki na wypłaty przekazywane są z jednodniowym wyprzedzeniem na nie oprocentowany rachunek .....
- d) wypłaty z danej listy dokonywane są przez okres 3 dni,
- e) lista wypłat zawiera: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, PESEL, serię i nr dowodu osobistego, kwotę do wypłaty i miejsce na podpis świadczeniobiorcy,
- f) identyfikacja świadczeniobiorcy znajdującego się na liście odbywa się na podstawie dowodu osobistego,
- g) rozliczenie danej listy następuje w ciągu 2 dni po dokonaniu ostatniej wypłaty,
- h) jednorazowe upoważnienie udzielone przez świadczeniobiorcę innej osobie do odbioru gotówki wymaga potwierdzenia kierownika MGOPS lub innego upoważnionego pracownika MGOPS (imienna pieczęć i podpis pracownika oraz pieczęć MGOPS); wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 3 do umowy,
- i) dopuszcza się możliwość wypłaty zasiłków należnych świadczeniobiorcy do rąk pracownika socjalnego (tzn. pracownika MGOPS) na podstawie upoważnienia stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy; upoważnienie niniejsze wymaga zgody (tzn. podpisu pod imienną pieczęcią i pieczęcią urzędową):
  - kierownik MGOPS i pieczęć MGOPSupoważnienie winno zawierać wykaz świadczeniobiorców, tj. imię i nazwisko oraz PESEL świadczeniobiorcy, za którego pobierane jest świadczenie; listę podpisuje upoważniony pracownik socjalny,
- j) na czas wypłat gotówkowych Bank zapewnia od poniedziałku do piątku, oddzielną kasę przeznaczoną wyłącznie na przedmiotowe wypłaty w godzinach od 8:00 do 14:30,
- k) od wyżej wymienionych czynności Bank będzie pobierał prowizję w wysokości ..... zł miesięcznie, (słownie złotych: .....),
- l) opłata będzie pobierana przez Bank z rachunku bieżącego MGOPS w dniu każdego 25 każdego miesiąca; w przypadku gdy 25 jest dniem ustawowo wolnym od pracy, opłata będzie pobierana pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

## § 6

1. Wykonawca realizuje dyspozycje Zamawiającego do wysokości środków znajdujących się na rachunku.
2. Zlecenia płatnicze z rachunku będą realizowane w pierwszej kolejności przed innymi płatnościami z wyjątkiem tytułów egzekucyjnych.

## § 7

Czynności związane z obsługą rachunku Wykonawca będzie wykonywał:  
w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7:15 do 15:00

## § 8

1. Strony postanawiają, że informacje o stanie rachunku oraz o przeprowadzonych operacjach Zamawiający sporządza samodzielnie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca udostępnia Zamawiającemu na każdy dzień roboczy.

## § 9

1. Środki zgromadzone na rachunkach podstawowych i pomocniczych podlegają oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej.
2. Zmienne oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym w oparciu o WIBID 1M z poprzedniego miesiąca, pomniejszonej o marżę banku.

3. Zmiana oprocentowania dokonywana jest pierwszego dnia każdego miesiąca według stawki WIBID 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wprowadzenie zmiany oprocentowania, pomniejszonej o marżę banku.
4. W przypadku, gdy pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy zmiana oprocentowania obowiązuje od pierwszego dnia danego miesiąca.
5. Przyjmuje się, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywista liczbę dni.
6. Wartość środków na rachunkach bieżących Zamawiającego po założeniu lokaty dziennej nie może być mniejsza niż 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) umieszczania środków pieniężnych na rachunkach bankowych podstawowych (bieżących) i pomocniczych, które będą oprocentowane według stawki zmiennej,
  - b) umieszczania na pisemne zlecenie wolnych środków pieniężnych na lokatach dziennych (oprocentowanie środków pieniężnych płatnych na żądanie oparte na WIBID 1M z poprzedniego miesiąca, pomniejszonej o marżę Banku, która wynosi.....%),
  - c) umieszczania na pisemne zlecenie wolnych środków pieniężnych na lokatach weekendowych (oprocentowanie środków pieniężnych umieszczanych na lokatach oparte na stawce WIBID 1M z poprzedniego miesiąca, pomniejszonej o marżę banku, która wynosi.....%)
2. Warunkiem otwarcia lokat jest złożenie zlecenia otwarcia lokaty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Tabela prowizji i opłat od czynności bankowych oraz stawki oprocentowania środków na rachunku na rzecz Gminy Strzelno stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 11

1. Bank uruchomi dla Zamawiającego kredyt w rachunku podstawowym (bieżącym) od 01.01.2017 r. do końca trwania umowy dla Gminy Strzelno do wysokości 3.500.000,00 zł (słownie złotych: trzy miliony pięćset tysięcy 00/100).
2. Odsetki od kredytu będą liczone od kwoty wykorzystanego kredytu i za dni, kiedy to zadłużenie występowało.
3. Oprocentowanie kredytu oparte na stawce WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca, powiększonej o marżę banku i prowizje.
4. Stawka WIBOR 1M będzie liczona według notowań na 2 dni robocze poprzedzające dzień pierwszego uruchomienia kredytu i będzie ulegać zmianie co miesiąc, a dniem zmiany stopy procentowej będzie pierwszy dzień każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Dla kolejnych miesięcy po miesiącu uruchomienia kredytu stawka WIBOR 1M będzie liczona również według notowań na 2 dni robocze poprzedzające dzień zmiany stopy procentowej, tj. poprzedzające pierwszy dzień każdego miesiąca kalendarzowego w przypadku notowań stawki WIBOR 1M dla drugiego dnia wyliczenia stopy procentowej stosować będzie się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, którym prowadzone było notowanie stawki WIBOR 1M.
5. Wysokość oprocentowania podawana jest w stosunku rocznym, przyjmując 365 dnia w roku i rzeczywista liczbę dni w miesiącu.
6. Uruchomienie kredytu w rachunku podstawowym (bieżącym) nastąpi po podpisaniu odrębnej umowy kredytowej

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawa Bankowego i Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawanych kart do rachunków oraz centrum usług internetowych dla klientów instytucjonalnych w Banku.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez strony aneksu.

3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca, licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy z dnia .....
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

#### §15

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnaty udzieliła

## ZLECENIA OTWARCIA LOKATY

w dniu .....

1. NAZWA JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ

.....

2. NR RACHUNKU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ

.....

3. KWOTA LOKATY .....

SŁOWNIE ZŁOTYCH: .....

.....

4. TYP LOKATY

O/N

WEEKENDOWA

1 T

2T

5. STOPA PROCENTOWA .....% W STOSUNKU ROCZNYM

.....  
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**TABELA PROWIZJI I OPŁAT OD CZYNNOŚCI BANKOWYCH ORAZ STAWKI OPROCENTOWANIA ŚRODKÓW NA RACHUNKU NA RZECZ GMINY STRZELNO**

1. Za prowadzenie rachunku bankowego:
  - podstawowego - ..... zł miesięcznie
  - pomocniczego - ..... zł miesięcznie
  
2. Opłata do przelewu
  - a) w systemie internetowej obsługi rachunku
    - wewnętrzne - ..... zł
    - wyjściowe na obce banki - ..... zł od przelewu
  - b) złożone w Banku w formie papierowej - ..... zł od przelewu
  
3. Opłata miesięczna za prowadzenie elektronicznej obsługi rachunków - ..... zł miesięcznie
  
4. Prowizja od operacji gotówkowych
  - od wpłat - ..... zł od kwoty
  - od wypłat - ..... zł od kwoty
  
5. Oprocentowanie środków
  - a) na rachunkach podstawowych i pomocniczych - ..... %
  - b) umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach dziennych
    - oprocentowanie środków pieniężnych na żądanie oparte na WIBID 1M z poprzedniego miesiąca pomniejszone o marżę Banku, która wynosi - ..... %
  - c) umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach weekendowych
    - oprocentowanie środków pieniężnych oparte na stawce WIBID 1M z poprzedniego miesiąca pomniejszone o marżę Banku, która wynosi - ..... %
  
6. Obsługa kasowa MGOPS w Strzelnie - ..... zł miesięcznie

Załącznik nr 3 do umowy

.....  
(miejsowość i data)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Seria i numer dowodu osobistego

.....  
PESEL

**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam .....  
Imię i nazwisko

Zamieszkała / ty .....

Legitymujący się dowodem osobistym .....

PESEL ..... do odbioru gotówki w kasie  
Banku przysługującej mi należności z tytułu:

.....

za okres .....

.....  
Czytelne imię i nazwisko

Potwierdzenie Kierownika MGOPS w Strzelnie

.....  
Imienna pieczętka i podpis pracownika  
oraz pieczętka MGOPS w Strzelnie

Strzelno, .....

### UPOWAŻNIENIE

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelnie  
upoważnia pracownika socjalnego pana / panią .....  
PESEL .....  
Seria i numer dowodu osobistego .....  
Do odbioru gotówki w kasie Banku .....  
Za miesiąc ..... 201.....r. za niżej wymienioną osobę:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

Potwierdzenie Kierownika MGOPS w Strzelnie

.....  
Imienna pieczętka i podpis pracownika  
oraz pieczętka MGOPS w Strzelnie